

MATEŘSKÁ ŠKOLA RADVANICE, okres KUTNÁ HORA

Radvanice 49, 285 06 Sázava, tel: 327 321 303, e-mail: Materska_skola_Radvanice@seznam.cz

Školní řád mateřské školy

Č. j. : 12/2018

Skartační znak: A 10

Účinnost od: 1. 9. 2018

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

Na základě ustanovení **§ 30 zákona č. 561/2004 Sb.**, školský zákon (ve znění pozdějších předpisů), vydává ředitelka Mateřské školy Radvanice, okres Kutná Hora tento školní řád.

Obsah školního řádu:

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu
2. Cíle předškolního vzdělávání
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci MŠ
4. Provoz a vnitřní režim mateřské školy
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
6. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí a rodičů
7. Co dítě v mateřské škole potřebuje, další opatření

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ (nástěnka pro rodiče ve vstupních prostorách MŠ) a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu také zákonné zástupce dětí a zřizovatele.

2. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel slušného chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole (nástěnka pro rodiče ve vstupních prostorách MŠ).

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti

- (novela ŠZ 82/2015 Sb, par. 16 a Vyhl. 27/2016 Sb.)

Cílem je zajistit pro děti v MŠ takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ve vztahu k jejich aktuálnímu věku, rozvíjejí a podporují výchovu dětí, respektují míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu.

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj myšlení, vnímání, pozornosti, motoriky, pomáhá stimulaci vývoje.

Zahrnuje intervence na podporu oslabených dovedností dítěte, podporuje rozvoj praktických činností.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci MŠ

Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).

Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).

Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevení lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku atd.).

Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v tělesně i duševně zdravého jedince, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, atd., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí atd.).

Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem atd.).

(Vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.

- Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností MŠ
- Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.
- Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.
- Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelkou MŠ a pedagogickými pracovníky nejvhodnější postup, možnost pobýt s dítětem ve třídě).
- Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno **individuálně integrované dítě**, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte, vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Povinnosti dítěte

- Bylo by vhodné, aby dítě dodržovalo stanovená pravidla soužití v MŠ (*jsou vytvořena na začátku školního roku společně dětmi a učitelkami a jsou vyvěšena ve třídě*)
- aby dbalo pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců MŠ
- aby šetrně zacházelo s hračkami, učebními pomůckami a majetkem MŠ

Učitelky MŠ vedou děti k tomu, aby si vzájemně pomáhaly a neubližovaly si

- aby dodržovaly osobní hygienu
- aby oznámily učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu
- aby oznámily učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní a jednání odlišné od dohodnutých pravidel
- aby věděly, že mají dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců MŠ k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsou stále seznamovány
- mateřská škola má vypracován program *Prevence rizikového chování*

Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.

- Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jeho dítěte.
- Zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.
- Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

- Zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogickými pracovníky školy.

Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávají zákonní zástupci u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům. Zákonní zástupci si mohou s ředitelkou i učitelkou domluvit čas pro konzultaci. Zákonný zástupce má právo spolurozhodovat při řešení vzniklých problémů. Zákonný zástupce dítěte **má právo** přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy. Zákonný zástupce má právo projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.

Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání.
- Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
- Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- Zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání (pokud je stanovena) a úplatu za stravné dle daných pravidel.
- Zákonný zástupce je **povinen přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání** (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5. roku věku).
- **V této souvislosti je povinen:** zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy
- a dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem:

Povinné předškolní vzdělávání (PPV) má formu pravidelné docházky v pracovních dnech. Povinné PPV se stanovuje v rozsahu 4 hodiny denně. Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději **první** den jeho nepřítomnosti, telefonicky nebo osobně. Po jeho návratu do mateřské školy **omluví dítě písemně v docházkovém/omluvném listu s uvedením důvodu absence.**

Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání.

Tím se rozumí:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- b) vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠS

Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že **přivádějí** do MŠ dítě vhodně a čistě upravené a hlavně **dítě zdravé** (bez zvýšené teploty, zvracení, průjmu, bolestí břicha, bez známek infekčního onemocnění, **výskytu vší** a dítě nezraněné – např. s velkým rozsahem šití tržné rány, dlahou, sádrou na končetinách apod.), vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, neprodleně tuto skutečnost ohlásí mateřské škole. Při **převzetí** dítěte z MŠ od pedagoga překontrolovat zdravotní stav dítěte (např. úraz, modřina, jiné poranění) a bez zbytečného odkladu (nejpozději do doby opuštění objektu mateřské školy), informovat pedagoga i o úrazu dítěte, který se stal po převzetí dítěte od pedagogického pracovníka v objektu školy (šatna, zahrada...), na pozdější upozornění a stížnosti lze jen těžko brát ze strany MŠ zřetel

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni zaměstnanci MŠ, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Všichni zaměstnanci MŠ, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Zaměstnanci MŠ by měli usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti k MŠ. Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a **všichni pracovníci MŠ jsou povinni** řídit se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. (**Tento zákon byl nahrazen směrnicí EU, platnou od 25. 5. 2018, tzv. GDPR.**)

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

4. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Mateřská škola Radvanice, okres Kutná Hora je zařízení s celodenním provozem. Předškolní vzdělávání poskytuje na adrese: Radvanice 49, 285 06 Sázava

Provoz MŠ je od 6,30 do 15,30 hod. Délka provozu odpovídá potřebám dětí i rodičů. Dítě je přijímáno do mateřské školy v době od 6,30 do 8,30, lze i v průběhu dopoledne – po předchozí dohodě rodičů s učitelkami mateřské školy.

V měsících červenci a srpnu je provoz mateřské školy přerušen nebo částečně omezen. Rozsah přerušování nebo omezení stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Informaci o přerušování nebo omezení provozu zveřejní ředitelka MŠ na místě obvyklém (nástěnka pro rodiče ve vstupních prostorách MŠ), nejméně dva měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období, než v červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání (Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů).

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžné třídy nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických i nepedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví. (v těchto případech pověří ředitelka MŠ i nepedagogickou pracovníci).

Docházka dětí do MŠ by měla být pravidelná. Nepřítomnost dítěte pro nemoc nebo jiný důvod je třeba **včas** oznámit mateřské škole. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně - telefonicky na číslech 327 321 303, nebo 604 552 640, do 6,45 hod. (lze i SMS na mobilní číslo).

Oznámením bude odhlášena i strava dítěte. V opačném případě je třeba přítomnost dítěte znovu předem nahlásit, aby se strava dítěti zajistila (nutno tak učinit nejpozději do 6,45 hod. aktuálního dne) Při neočekávané nepřítomnosti dítěte v MŠ má rodič právo si v MŠ vyzvednout oběd v době od 12,30 do 12,45 hod.

Pokud se vyskytne v rodině nebo nejbližším okolí dítěte přenosná choroba, jsou **rodiče povinni** tuto skutečnost MŠ oznámit.

Při příchodu do MŠ předají rodiče dítě učitelce ve třídě. V žádném případě není možné, aby dítě přicházelo do třídy samo !

Z MŠ odvádějí dítě rodiče nebo další jimi pověřená osoba na základě písemného zmocnění. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho rodiči. Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby si přebírají dítě od pedagogické pracovnice ve třídě, popřípadě na zahradě MŠ. Po vyzvednutí dítěte se nezdržují v MŠ déle než je nezbytné a opustí neprodleně objekt MŠ i zahrady MŠ.

Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby (konec provozu MŠ), příslušný pedagogický pracovník:

- pokusí se kontaktovat se zákonným zástupcem telefonicky
- informuje telefonicky ředitelku školy
- obrátí se na Polici ČR
- s dítětem setrvá na území mateřské školy do vyřešení záležitosti

Do mateřské školy patří dítě zcela zdravé, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout do MŠ děti zjevně nemocné. Po vyléčení infekčního onemocnění dítě do MŠ přijímáme s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví (v zájmu ostatních dětí).

V MŠ **má dítě právo** na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn., že se rodiče mohou s učitelkami MŠ dohodnout na nejvhodnějším postupu.

Režim dne v MŠ je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit i potřebám dětí. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

ORGANIZACE DENNÍCH ČINNOSTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

(Uvedené časy jsou orientační, mohou se měnit dle aktuálních potřeb dětí a organizace dne)

6,30 – 8,30	Scházení se, ranní hry (<i>spontánní hry dětí, výběr z nabízených činností, individuální práce s dětmi dle jejich zájmu – flétna,..</i>)
8,30 – 8,45	Komunikativní (ranní) kruh
8,45 – 9,00	Denní cvičení
9,00 – 9,30	Zaměstnání (<i>programově řízená činnost</i>)
9,30 – 10,00	Hygiena, Přesnídávka
10,00 – 12,00	Pobyt venku (<i>čas pobytu venku se řídí aktuálním počasím</i>)
12,00 – 12,45	Hygiena, Oběd
13,00 – 14,00	Odpočinek na lehátkách (<i>čtení i na pokračování, povídání o přečteném</i>)
14,00 – 14,30	Práce s předškoláky, Hravé zaměstnání (<i>individuální a skupinové činnosti</i>)
14,30 – 14,45	Hygiena, Svačina
14,45 – 15,30	Odpolední zájmová činnost (<i>spontánní hry, odchody domů</i>)

Při všech činnostech je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim. Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší nebo teploty pod -10°C). V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím školní zahrady a vycházek v přírodě (omezení pobytu v době kolem poledne v době velkých veder).

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelky respektují individuální potřeby dětí.

Stanovený základní režim dne může být upraven v případě, že to vyplývá ze Školního resp. Třídního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích, které pořádá (písemné sdělení na nástěnce, ústní sdělení pedagogickým pracovníkem popř. na webových stránkách školy). Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky. Zákonný zástupce má možnost vyjádřit se k účasti svého dítěte na těchto akcích. Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci.

Stravování dětí z MŠ zajišťuje firma Jaroslav Fanta, Jindice, která také zajišťuje dovoz uvařených jídel do mateřské školy. Při přípravě jídel postupuje stravovací zařízení podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole (většinu dne v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně). *Pokud je dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla, stravuje se vždy.*

Zápis a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Ředitelka MŠ stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí do mateřské školy. *Pro školní rok 2019-2020 je stanoveno datum od 2. do 16. května 2019.* Zákonní zástupci jsou o termínu vyrozuměni elektronicky na stránkách Obce Úžice a formou propagačních materiálů, plakátů. Plakáty jsou vyvěšeny v MŠ a na informačních tabulích v obcích, spadajících do katastru Obce Úžice, která je zřizovatelem MŠ Radvanice. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku (pokud to kapacita MŠ umožňuje).

Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka MŠ. Žádost o přijetí dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole a v elektronické podobě na stránkách Obce Úžice a vyplněnou ji odevzdají v den zápisu do MŠ.

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka mateřské školy ve správním řízení. Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let. ***Povinné předškolní vzdělávání je pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.*** (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5. roku věku). Rozhodnout o přijetí dítěte může ředitelka MŠ i na zkušební pobyt tří měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do MŠ zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy (Zákon č. 561/2004 Sb., §35, ve znění pozdějších předpisů).

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Tato informace bude potvrzena ošetřujícím lékařem dítěte na evidenčním listu dítěte. Očkování nedokládá dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné. (§ 50, *Zákon o ochraně veřejného zdraví*).

Ředitelka MŠ stanoví pro přijímání dětí kritéria, která jsou závazná a která jsou k dispozici na stránkách Obce Úzice. (Kritéria platná pro školní rok 2019/2020 budou k dispozici od ledna 2019). Podle těchto kritérií postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně – *doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.*

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se *speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a děti mimořádně nadané.* K posouzení podmínek pro přijetí dětí s SVP, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího dětského lékaře.

Ředitelka MŠ může **ukončit předškolní vzdělávání dítěte v MŠ** a to po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu, nebo nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady (školský zákon, § 123, v platném znění)

Evidenční list dítěte (školní matrika)

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte a informace o stravování. Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a dle Obecného nařízení na ochranu osobních údajů (GDPR).

Úplata za předškolní vzdělávání (v současnosti 100,00 Kč) a za *stravování dítěte v MŠ* (cca 43,00 Kč denně) jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d). Všechny platby probíhají v hotovosti. Informace o výši platby za jednotlivé měsíce a datu splatnosti je vyvěšena na nástěnce pro rodiče. S jejich výslovným souhlasem.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Mateřská škola je z bezpečnostních důvodů vybavena videotelefonem. V době od 8,30 do 12,00 je budova uzamčena. Důvodem je zamezení neoprávněného vstupu do objektu mateřské školy.

MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají pedagogičtí pracovníci. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se, je pedagogický pracovník povinen zajistit dozor nad dětmi jiným pracovníkem školy.

Při zajišťování *zotavovacích pobytů, popřípadě výletů* pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

V případě *školního úrazu* je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Pedagog je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů (je uložena ve třídě).

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovně a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti. **Pedagogičtí pracovníci jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na rukou a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.**

Jestliže chceme zajistit bezpečnost a zabránit nehodě, která může dítě poznamenat na celý život, musíme trvat na tom, aby se děti v MŠ pohybovaly klidně, ukázněně a chránily zdraví své i svých vrstevníků. Proto nemůžeme připustit, aby děti nosily do MŠ jakékoliv nebezpečné předměty a zdraví škodlivé látky, chovaly se hrubě a mluvily vulgárně. Děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování v MŠ.

Pedagogové dětem nesmí podávat v době pobytu v MŠ žádné léky ani léčiva bez souhlasu zákonného zástupce. V závažných případech (např. alergie, astma apod.) na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, doporučení lékaře a poučení pedagoga lze léky mimořádně podat.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po šatně. Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou. Ředitelka MŠ, po ohlášení úrazu dítěte, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

V případě, že se u dítěte projeví známky onemocnění během pobytu v MŠ (zvýšená teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha apod.), je povinen zákonný zástupce nebo jím pověřené osoby neprodleně po telefonické výzvě pedagogického pracovníka dítě z mateřské školy převzít a zajistit další zdravotní péči o dítě.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, děti jsou vybaveny výstražnými vestami, při přechodu vozovky používají zastavovací terče.

Ředitelka MŠ zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí **první pomoci** a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku MŠ a zákonné zástupce dítěte.

Pro **pobyt v přírodě** se využívají pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám

dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

Další bezpečnostní opatření

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy platí **přísný zákaz požívání alkoholu a kouření** a používání i dobíjení nepovolených elektrických spotřebičů.

V prostorách školy si odkládají osobní věci zaměstnanci i děti na místa, která jsou k tomu určena.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Mateřská škola má zpracován Program ***Prevence rizikového chování***. (program je přílohou školního řádu)

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Rodiče zodpovídají za své dítě v době odchodu z mateřské školy již od okamžiku jeho převzetí od učitelky.

Pokud dítě záměrně způsobí škodu na zařízení a vybavení školy, je třeba, aby rodiče zjednali nápravu. Pokud je škoda způsobena neúmyslně, společnými silami s rodiči se snažíme škodu napravit.

7. Co dítě do mateřské školy potřebuje, další opatření

- pevné bačkory (ne pantofle)
- oblečení do třídy
- vhodné sportovní oblečení a obuv na pobyt venku
- pyžamo (i přesto, že děti neodpočívají v postýlkách ale pouze na matracích)
- náhradní spodní prádlo a náhradní oblečení do třídy
- vlastní ručník

Věci je třeba podepsat! Předejde se tak výměnám mezi jednotlivými dětmi.

Další opatření:

Zákonní zástupci dítěte v žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vyjadřují svůj souhlas / nesouhlas s uveřejňováním fotografií dětí na informačních panelech v obci Úžice a Radvanice, v budově MŠ a při jiných prezentacích propagujících aktivitu MŠ.

Školní řád byl projednán na pracovní poradě dne 28.8.2018



Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole (na nástěnce pro rodiče ve vstupních prostorách mateřské školy) a na webových stránkách Obce Úžice, v části mateřská škola, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci MŠ a o jeho vydání a obsahu byli prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci dětí (toto stvrzují svým podpisem). S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny i děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumových schopnostem dětí.

S tímto školním řádem byl seznámen i zřizovatel MŠ.



Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018 a platí do odvolání.

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání na pracovní poradě a schválení ředitelkou MŠ.

**MATEŘSKÁ ŠKOLA
RADVANICE**
285 06 Sázava
IČO: 750 34 000

Vypracovala : Mgr. Helena Soustružníková



ředitelka MŠ Radvanice